



Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION RURAL		
Asignatura	ADMINISTRACION DE COSTOS		Nivel II
Departamento	Licenciatura en Administración Rural		
Plan de Estudios	2003	Régimen de cursado.	Anual
	Carga horaria semanal (horas cátedra)		04
	Carga horaria total de la asignatura		128
	Configuración de Parciales		11
Área	ADMINISTRACION Y ECONOMIA		
	% horas cátedra del área en la carrera		47,00%
	% horas cátedra de la asignatura en el área		7,14%
Ciclo Académico	2026		
Profesor	Cr. Augusto Boero	J.T.P.	

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia tiene como principal objetivo dotar al alumno de conocimientos y herramientas de administración, determinación y control de costos en empresas, orientando los mismos al sector agrícola-ganadero, a efectos de facilitar la toma de decisiones.

En la actualidad se evidencia una transformación en el manejo de las empresas del sector agropecuario, pasando de establecimientos “dirigidos” por sus propietarios a empresas gerenciadas por empresarios. Allí surge la imperiosa necesidad de contar con información precisa y de manera permanente para que la toma de decisiones se haga en forma fluida, con bases sólidas y cuya aplicación sea exitosa.

En relación al párrafo anterior, los costos agrícolas-ganaderos aparecen con un papel fundamental a la hora de la toma de decisiones por parte del empresariado del sector, lo que pone al Licenciado en Administración Rural en un rol clave asesorando ya sea de manera directa o indirecta en el tema.

En el mismo orden de ideas, teniendo en cuenta la integración horizontal y vertical de las



empresas, surge la necesidad de que el Licenciado en administración rural interactúe de Manera permanente con los profesionales de otras áreas que se desempeñan en la empresa, debiendo estar a la altura de las circunstancias en cada momento y brindando información interdisciplinaria para la toma de decisiones.

OBJETIVOS

De acuerdo a lo planteado en el punto anterior, es que el principal objetivo de la materia es que el alumno finalice el cursado de la misma dotado de conocimientos y herramientas teóricos/prácticos que le permitan controlar, gestionar, identificar y brindar información clara y precisa sobre los costos de la empresa para facilitar la toma de decisiones.

CONTENIDOS

UNIDAD N°1: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LOS COSTOS

1. Concepto de costos. Concepto Económico y concepto contable. Relatividad de su Determinación. Diferencia entre costo, gasto y pérdida. Particularidades de los costos agrícolas.
2. Clasificación de los costos. En relación con los desembolsos. En relación con los bienes (función – condición objetiva – carga al producto – variabilidad). En relación al tiempo de su determinación. En relación al grado de control. En relación al tipo de explotación. En relación a la finalidad.
3. Funciones del costo en el corto plazo. Costos totales y unitarios. Costo promedio y costo marginal. Esquema de absorción de costos. Funciones económicas y funciones contables. Economías de escala. Funciones del costo en el largo plazo.

UNIDAD N°2: ELEMENTOS DEL COSTO.

1. Materia Prima e Insumos. Concepto. Terminología y Clasificación. Manejo. Composición del costo: a) precio de compra, b) costo de adquisición, c) costo de tenencia. Stock de seguridad. Costo financiero de inmovilización. Gestión de inventarios (lote económico óptimo). Valuación de materiales. Tratamiento de envases. Métodos de valuación.
2. Mano de Obra – Recursos Humanos. Concepto. Liquidación de haberes y horas extras. Gestión de Recursos humanos. Sistemas de pago. Métodos de devengamiento. Generalidades del sector agropecuario.
3. Costos Indirectos. Conceptos. Materias primas indirectas. Mano de obra indirecta. Apropiación al producto. Clasificación. Aplicación y prorrateo. Predeterminación. Tratamiento de variaciones.

UNIDAD N°3: SISTEMAS DE COSTOS

1. Costeo Directo, Variable y por Absorción. definición. Características. Aplicación. Casos aplicables a la explotación agropecuaria.
2. Sistemas de Costos por proceso o por ordenes: definición. Características. Aplicación. Casos aplicables a la explotación agropecuaria.
3. Costos Conjuntos: definición. Características. Aplicación. Casos aplicables a la explotación agropecuaria.
4. Costos ABC: definición. Características. Aplicación. Casos aplicables a la explotación agropecuaria.



UNIDAD N°4: PLANEAMIENTO, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES

1. Costo – Volumen – Utilidad: Punto de equilibrio en unidades. Punto de equilibrio en pesos. Margen de utilidad. Margen de seguridad. Punto de cierre.
2. Decisiones de producción: Ubicación de planta. Mezcla de productos. Venta o procesamiento adicional. Rotación de mano de obra. Optimización de inversión en inventarios.
3. Decisiones sobre precios: Teoría de precios económicos. Determinación de precios sobre base: costo total, costo de conversión, costo marginal, rendimiento de la inversión. Precios de subproductos. Precios orientativos de venta.

UNIDAD N°5: COSTOS EN ACTIVIDAD AGROPECUARIA

1. Costos en actividad Tambo: Exposición oral de un profesional ingeniero referente en la materia, sobre Costos aplicables a la actividad tampera, a partir de la cual los alumnos desarrollan un trabajo teórico práctico relativo al tema, con participación activa en la mencionada exposición.
2. Costos en actividad Agricultura: Exposición oral de un profesional ingeniero referente en la materia, sobre Costos aplicables a la actividad tampera, a partir de la cual los alumnos desarrollan un trabajo teórico práctico relativo al tema, con participación activa en la mencionada exposición.
3. Costos en actividad Ganadería: Exposición oral de un profesional ingeniero referente en la materia, sobre Costos aplicables a la actividad tampera, a partir de la cual los alumnos desarrollan un trabajo teórico práctico relativo al tema, con participación activa en la mencionada exposición.



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Actividades teóricas

Exposición de los contenidos temáticos mediante el desarrollo de teóricos y aplicaciones prácticas. Se buscara siempre fomentar y estimular la participación de los alumnos al inicio, durante y al finalizar las exposiciones, realizando consultas permanentes a los mismos sobre los temas desarrollados y/o analizados con anterioridad.

2. Actividades de Formación Práctica:

Resolución de casos practicos a la finalización de cada exposición teorica, tratando en detalle los temas abordados. La resolución de los casos podrá ser de manera individual o en forma grupal, de acuerdo al tema en cuestión y a las características de los alumnos, en formato papel o bajo el entorno virtual del Campus virtual de la UTN..

3. Materiales curriculares (recursos):

Pizarrón y proyección de “power point”, elaboración de informes sobre temas afines a la catedra y de actualidad.

Resolución de Casos Prácticos en el Campus Virtual UTN FRVM
(<https://cvirtual.frvn.utn.edu.ar/>)

4. Ambito de Realizacion:

Aula. Se prevé la realización de un trabajo de investigación teorico practico fuera del aula que los alumnos deberán desarrollar y presentar en la fecha pactada.

5. Momentos

Finalizado el dictado de los contenidos teóricos practicos de cada unidad se celebraran los exámenes parciales, los cuales incluirán los contenidos previstos para cada unidad.



6. Actividades de Consulta:

La cátedra dispondrá una clase de consulta semanal, la que se acordará con los estudiantes en el primer día de clases.

EVALUACIÓN - APROBACION

Se prevén 4 (cuatro) exámenes parciales en los cuales se evaluarán los conceptos teóricos y prácticos desarrollados en clases y previstos en los contenidos de la cátedra.

El Alumno tiene la posibilidad de **Aprobación Directa**, tal como lo establece la Ordenanza 1549 en el punto 7.2.1., debiendo para ello aprobar cada uno de los exámenes con una nota mínima de 8 (ocho).

Quiénes no alcancen la aprobación directa, pero hayan obtenido nota no menor a seis (6) en cada uno de los exámenes parciales lograrán la **Aprobación no Directa** de la materia, debiendo rendir un examen final para aprobar la materia de acuerdo a lo establecido la Ordenanza 1549.

A la finalización del año, los alumnos tendrán la posibilidad de realizar un examen recuperatorio con el cual podrán lograr la aprobación no directa de la materia o lograr la aprobación directa, según el caso.

ASIGNATURAS CON LAS QUE SE VINCULA

- Contabilidad para la Administración
- Gestión de la empresa agropecuaria
- Economía



- Economía de la empresa agraria

CRONOGRAMA																																		
Unidad/Tema		Semana																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1	Introd al Estudio de costos	X	X	X	X	P A R C 1																												
2	Elementos del costo						X	X	X	X	X	P A R C 2																						
3	Sistemas de costos												X	X	X	X	X	X	X	P A R C 3														
4	Planeamiento control y toma de decisiones																					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P A R C 4	R E C U P	R E G U L



BIBLIOGRAFIA

1. **Notas de catedra teóricas.** Se proveerá a los alumnos de material básico de estudio elaborado por la catedra.
2. **Ejercicios practicos.** Se proveerá a los alumnos de una guía de casos practicos elaborada por la catedra la cual será resuelta en clases y en casa.
3. **Contabilidad de Costos, Un enfoque administrativo para la toma de decisiones.** Backer, Jacobsen, Ramirez padilla. Ed. Mac Graw Hill.
4. **Sistema de Costos.** Gimenez Carlos Manuel y colaboradores. Ed. La ley.
5. **Costos para empresarios.** Gimenez Carlos Manuel y colaboradores. Ed.Macchi.
6. **Costos para No especialistas.** Gimenez Carlos Manuel. La ley.
7. **Contabilidad de Costos.** Horngren, Foster, Datar. Ed. Person.
8. **Costos, conceptos básicos y terminologia.** Lopez Cruceiro. Ed. AZ Editora.
9. **Estrategia y administración Agropecuaria.** Martinez Ferrario Eduardo. Ed.Macchi.
10. **Análisis de estados Contables.** Perez Jorge. Ed.UCC.