



Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION RURAL		
Asignatura	ADMINISTRACION FINANCIERA	Nivel	III
Departamento	Licenciatura en Administración Rural		
Plan de Estudios	2003	Régimen de cursado	Cuatrimstral
	Carga horaria semanal (horas cátedra)		06
	Carga horaria total de la asignatura		96
Área	ADMINISTRACION Y ECONOMIA		
	% horas cátedra del área en la carrera		47,00%
	% horas cátedra de la asignatura en el área		5,36%
Ciclo Académico	2026	Config. Parcial: 06	
Profesor	Cr. M. Eugenia Fuentes	J.T.P.	

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La Gestión Financiera de toda empresa es siempre un área crítica dentro de la misma, sobre todo si se tiene en cuenta la cambiante realidad financiera de nuestro país, la existencia de ciclos marcados en la actividad agrícola-ganadera, y la vulnerabilidad financiera que presentan muchas PYMES vinculadas al sector. Resulta por lo tanto imprescindible que el estudiante de la Licenciatura en Administración Rural conozca las diversas herramientas con que debe contar a los fines de acotar los escenarios de riesgos en la toma de decisiones en la materia.

OBJETIVOS

Es objetivo de esta asignatura que el alumno logre una visión general del campo de la administración financiera y adquiera las habilidades necesarias para la elaboración, el análisis y el manejo de la información financiera en la toma de decisiones de la empresa.

Para ello se requiere que el estudiante alcance las siguientes capacidades a lo largo del desarrollo de la materia:

- Valorar la importancia de la información en la toma de decisiones razonadas y el control en las organizaciones

- Utilizar un vocabulario preciso y comunicar de manera eficaz la información
- Adquirir las habilidades para determinar la situación económica y financiera de la empresa a partir del análisis y la interpretación de la información contenida en los estados contables, al mismo tiempo pueda ser capaz de detectar las falencias y poseer los conocimientos para la toma las decisiones en consecuencia.
- Formular, evaluar proyectos de inversión y seleccionar aquellos proyectos que agreguen valor a la empresa.
- Elaborar presupuestos que permitan a la empresa un eficiente manejo financiero, anticipando las necesidades de financiamiento, como la posibilidad de realizar colocaciones de los excedentes temporarios de fondos.

CONTENIDOS

Por ejes temáticos

a- Contenidos Conceptuales:

CAPITULO 01- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA

1. La administración financiera: objetivos, funciones del administrador financiero.
2. Relaciones con las otras funciones de la empresa y con el medio externo. La fijación de objetivos en la empresa. Organización de la función financiera
3. Objetivo Liquidez: Liquidez Corriente. Limitaciones. Liquidez Necesaria. Objetivo Rentabilidad. Índice Dupont.

CAPITULO 02- LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y FINANCIERA

- 1- Estructura patrimonial y financiera. Análisis de las grandes masas patrimoniales. Formas de la estructura.
- 2- Punto de Equilibrio. Palanca Operativa. Margen de Seguridad. Estados de Resultados Proyectados.
- 3- Relación entre la estructura patrimonial y financiera. Normas Financieras. Estructura Óptima. Fondo de Maniobra. Elementos que condicionan la estructura financiera y su incidencia. Riesgo. Autonomía y Endeudamiento.
- 4- El costo de financiación
- 5- Palanca Financiera. Análisis. Rentabilidad Financiera.

CAPITULO 03—SISTEMA FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

- 1- Sistema Financiero Argentino. BCRA. Funciones.
- 2- Clasificación de los Deudores en el sistema financiero.
- 3- Mercado de Capitales. CNV. Funciones. Instrumentos del Mercado de Capitales
- 4- Perfil del inversor
- 5- Financiamiento de la empresa a corto, mediano y largo plazo

CAPITULO 04- DETERMINACION Y GESTION DEL CAPITAL DE TRABAJO

- 1- Capital de Trabajo. Determinación. Ciclo Operativo y Ciclo de Efectivo. Necesidad de Capital de Trabajo. Inflación y finanzas
- 2- La administración del capital de trabajo: Flujo de efectivo, Cuentas por Cobrar, Inventario y Cuentas por Pagar
- 3- Planificación financiera. El sistema presupuestario integrado. Clasificación.
- 4- Cash Flow.

CAPITULO 05- DECISIONES DE INVERSION

- 1- Flujos de Fondos del Proyecto de Inversión. Componentes. Elaboración.
- 2- Tasa de Costo del Capital
- 3- Criterios de Evaluación de Proyectos de Inversión. Período de Recupero. Valor Actual Neto y Tasa Interna de Retorno.

b- Contenidos Procedimentales

Están destinados principalmente a que el alumno pueda desarrollar por su propia cuenta conceptos que le permitan explicar y comprender mejor los problemas de tipo financiero que se presentan en la empresa y que adquiera las habilidades necesarias para encarar y dirigir las alternativas de solución.

c- Contenidos actitudinales

- 1- Utilización de la información externa integrándola a la de orden interno en el proceso de toma de decisiones financieras.
- 2- Valorar las técnicas y conocimientos financieros en la toma de decisiones racionales en las organizaciones
- 3- Reconocimiento de la importancia de un vocabulario preciso que permita una comunicación eficaz

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Se dictarán clases en la que se integren adecuadamente la teoría con la formación práctica de los contenidos curriculares.

A partir de estas propuestas de trabajo, las diversas estrategias de acción orientarán al alumno a la participación activa mediante el planteo de interrogantes, aplicación de los temas que se estén desarrollando, resolución de casos prácticos.

Es importante destacar la necesidad de la participación del alumno, para lo cual resulta imprescindible el compromiso responsable que debe asumir el estudiante asistiendo a clases habiendo trabajado previamente en la resolución de casos y ejercicios planteados y de la lectura del material indicado para poder comunicar sus propias elaboraciones y las diferentes alternativas de solución que faciliten el proceso de formación profesional.

Materiales curriculares (recursos):

Cuadernillo

Material complementario indicado por la cátedra para desarrollo de temas específicos.

Presentación de casos para su resolución práctica.

Internet: sitios web -Videos

Pizarra y proyector

PowerPoint, Cuadros Conceptuales, Excel.

Aplicaciones financieras para teléfono móvil.

Plataforma del campus virtual de la facultad.

EVALUACIÓN

se tomarán tres exámenes parciales, los que serán escritos en todos los casos.

Si bien los exámenes parciales no serán acumulativos, en el sentido riguroso del término, hay que tener en cuenta que la administración financiera es una materia que acumula conceptos de ésta y otras asignaturas y, por lo tanto, los parciales podrán contener conceptos, análisis y desarrollo pertenecientes a otros capítulos, pero necesarios para la comprensión integral de los temas abarcados.

Condiciones para la Aprobación Directa

Los alumnos que asistan al mínimo de clases establecido y que verifiquen una nota de ocho o mayor calificación en cada uno de los exámenes parciales, obtendrán la promoción directa de la materia.

Para aquellos alumnos que aspiran a la Aprobación Directa y no alcance la calificación requerida en alguno de los parciales tendrá al menos una instancia de recuperación, que será tomada en fecha a designar, reemplazando esta nota a la obtenida en primera instancia. Lo mismo aplica para el caso de ausencia justificada.

Condiciones para la Aprobación No Directa – Examen Final

Los alumnos que asistan al mínimo de clases, y habiendo demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizajes, no alcancen los objetivos de Aprobación Directa estarán habilitado a rendir la evaluación final.

Para aquellos alumnos que resulten aplazados en uno de los parciales, o hayan faltado con ausencia justificada, se tomará un parcial recuperatorio, sobre el tema no aprobado, el que será tomado en fecha a designar, reemplazando esta nota al ausente o aplazo correspondiente.

Examen Final

El alumno regular deberá aprobar un examen final en las fechas que fije la Facultad.

El examen final de contenidos teórico y de formación práctica el que podrá incluir: preguntas teóricas, múltiple opción, desarrollo de temas, resolución de ejercicios, interpretación de casos, etc.

El examen final estará referido a la totalidad del programa vigente.

Asignaturas o conocimientos con que se vincula:

Matemática Financiera - Álgebra y Análisis Matemático - Administración de Costos - Contabilidad para la Administración.

Cronograma			
1° clase	Capítulo 1	17° clase	Capítulo 3
2° clase	Capítulo 1	18° clase	Capítulo 3
3° clase	Capítulo 1	19° clase	Capítulo 3
4° clase	Capítulo 1	20° clase	2° parcial
5° clase	Capítulo 1	21° clase	Capítulo 4
6° clase	Capítulo 2	22° clase	Capítulo 4
7° clase	Capítulo 2	23° clase	Capítulo 4
8° clase	Capítulo 2	24° clase	Capítulo 4
9° clase	Capítulo 2	25° clase	Capítulo 5
10° clase	Capítulo 2	26° clase	Capítulo 5
11° clase	1° parcial	27° clase	Capítulo 5
12° clase	Capítulo 2	28° clase	Capítulo 5
13° clase	Capítulo 2	29° clase	3° parcial
14° clase	Capítulo 2	30° clase	Recuperatorio
15° clase	Capítulo 3	31° clase	Cierre de la asignatura
16° clase	Capítulo 3		

Bibliografía:

Obligatoria o básica:

- Cuadernillo y PowerPoint elaborados para la asignatura.
- Material complementario indicado por la cátedra para desarrollo de temas específicos.
- Presentación de casos para su resolución práctica.

Complementaria:

- Finanzas para Empresas Competitivas- Dora Mondino- Edit. Granica_1994
- Administración Financiera en Base a Recetas Caseras de Eduardo M. Candiotti. ED Universidad Adventista del Plata -1999
- La creación de valor para el accionista, de A. Rappaport- Edit. Deusto-2006



Atención y orientación a los alumnos

En la primera clase se acordará con los alumnos el día y hora de atención y orientación al estudiante en las instalaciones de la facultad, informando posteriormente al Departamento para su publicación.


María Eugenia Fuentes
Contador Pública – U.N.C.
M.P. 10-10553-7 C.P.C.E. (Cba)