



Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN RURAL		
Asignatura	CONTROL DE GESTIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA	Nivel	
Departamento	L.A.R.		
Plan de Estudios	Plan 2003	Régimen de cursado	Anual
	Carga horaria semanal		4
	Carga horaria total de la asignatura		128
Área	ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN		
Ciclo Académico	2026	Config. Parcial: 01	
Profesor	Vedelago, Francisco	J.T.P.	Stefani, Silvio

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La presente asignatura pretende que el alumno en una primera etapa profundice herramientas adquiridas en diversas asignaturas durante años anteriores referidos a aspectos de administración en general, y de la administración de una empresa agropecuaria en particular, desarrollando y construyendo competencias en integración con espacios curriculares dictados en paralelo.

Es estudiante será capaz de realizar análisis complejos con la capacidad de generar e interpretar registros para elaborar un diagnóstico del control de la gestión administrativa, obtener información relevante, calcular costos e ingresos, definir beneficios y rentabilidad, organizar, planificar, dirigir y controlar procesos productivos, y determinar la eficiencia en el uso de los recursos a través de índices específicos.

Se tratarán aspectos referidos a procesos básicos de administración de cualquier tipo de empresas y particularmente orientados a la empresa agropecuaria tales como planeamiento, organización, control como también procesos básicos de compras, administración de fondos, producción, ventas, cobranzas, etc.

Se tratará de vincular los aspectos teóricos con un enfoque estrictamente práctico de la actividad acordes a la realidad que atraviesan las organizaciones del sector. Este aspecto



fundamentalmente se orienta a capacitar a los alumnos en el manejo de información para el asesoramiento o la toma de decisiones, complementando con el desarrollo del análisis de índices de la actividad referidos a mano de obra, maquinarias, ganadería bovina, ovina, agricultura, tambo, etc.

OBJETIVOS

Que el alumno adquiera las competencias referidas a actividades básicas que debe desarrollar el administrador de una empresa agropecuaria, desde la perspectiva de diseño y manejo de sistemas de control aplicables a este tipo de empresas. Durante el desarrollo de la asignatura si bien se analizarán temas considerados en otras asignaturas no sólo se profundizarán los mismos, sino que se complementarán con temas básicos para el desarrollo de una eficiente gestión al frente de un establecimiento o como asesor del propietario del mismo con una visión integradora.

CONTENIDOS

a) Por ejes temáticos

Contenidos Conceptuales:

Unidad 1:

1.1. Administración Agropecuaria:

Introducción a la administración. Conceptos básicos.

La actividad agropecuaria. Características. Objetivos. Conceptos económicos para la toma de decisiones. Administración Agropecuaria. Proceso de toma de decisiones.

Análisis de las funciones y problemas del empresario moderno.

1.2. Sistema de planeamiento:

Definición del sistema de planeamiento. Problemas en el planeamiento. Conceptos utilizados en el proceso de planeamiento. Particularidades del

planeamiento agropecuario. Proceso de planeamiento. Distinción entre las diferentes formas de planeamiento.

Presupuestos y Programas. Determinación de métodos y tiempos. La programación y sus herramientas para la producción agropecuaria. Diagramas de Gantt y Pert.

Unidad 2:

2.1. La organización de la empresa agropecuaria

Definición de organización. Organización formal. Estructura. Formas o criterios organizativos. Departamentalización. Descentralización. Delegación.

Herramientas administrativas, gráficos estáticos: organigramas, manuales de función de la organización.

Distintos tipos de estructuras. Ejemplos agropecuarios.

Unidad 3:

3.1. Normas, pautas y procedimientos administrativos:

Compras, definición y tipos de compras. Pautas para las compras normales, menores y especiales. Procedimientos para distintos tipos de compras.

Manejo de fondos. Normas para la custodia y movimiento de fondos.

Pagos: definición y tipo de pagos. Procedimientos para los distintos tipos de pagos.

Producción: definición, producción y eficiencia, producción y crecimiento biológico, procedimientos para la producción, aspectos especiales sobre control de la producción.

Ventas: definición y tipo de ventas, procedimientos para los distintos tipos de ventas.

Cobranzas: Definición, tipos y procedimientos de cobranzas.

Herramientas administrativas, gráficos dinámicos: cursogramas. Gráficos Pert y Gant.

Unidad 4:

4.1. Sistema de comunicaciones en la organización agropecuaria:

Sistemas de información. Procesamiento de datos. Tipos de procesamiento. Funciones del procesamiento de datos. Evaluación del procesamiento de datos.

Procesamiento electrónico de datos. Concepto, tipos.

Procesamiento electrónico de datos para fines agropecuarios.

4.2. El proceso decisorio.:

Tipos de decisiones. El sistema decisorio. Problemas Frecuentes en la toma de decisiones. Factores que influyen. Las decisiones en el sector agropecuario.

4.3. El control en la empresa agropecuaria:

Proceso de control. Características de los controles. Elementos del control. Tipos de control.

Técnicas de control. Niveles de control. Control interno. Control presupuestario.

Unidad 5:

5.1. Principales aspectos contables para la administración agropecuaria:

Introducción general. Determinación del resultado de un ejercicio. Síntesis de las principales normas vigentes. Análisis de resultados a nivel gerencial.

Análisis de los métodos de registración y contabilización.

Análisis de los principales elementos del costo para la determinación de resultados.

Sistemas de costeo. El costo de los insumos, mano de obra y del costo indirectos de producción.

Unidad 6:

6.1. Principales índices para medir la eficiencia, productividad y rentabilidad de la actividad agropecuaria:

Mano de obra. Expresiones convencionales, índices físicos de mano de obra, índices económicos de mano de obra.

Maquinaria agrícola. Magnitudes físicas. Índices físicos. Índices económicos. Interpretación de los diferentes índices.

Ganadería Bovina. Índices físicos. Índices generales para la ganadería bovina. Índices específicos para la actividad cría, invernada.

Ganadería Ovina. Expresiones convencionales utilizadas. Índices físicos. Índices generales para la ganadería ovina. Índices específicos para la producción de carne ovina y la producción de lana.

Índices de agricultura. Expresiones convencionales. Índices físicos.

Tambo. Índices físicos. Índices físicos de la alimentación, del rodeo y de la producción. Índices económicos.

6.2. Índices Económicos y Financieros:

Los índices económicos financieros como parte de un sistema de información: Objetivos y características de los índices económicos financieros.

Contenidos Procedimentales:

Direccionados a la utilización de técnicas y herramientas administrativas de trabajo para el desarrollo de competencias que permitan el control de la gestión de la empresa agropecuaria, la toma de decisiones y el pensamiento crítico en ejercicios prácticos. Visión integradora de la organización.

Contenidos Actitudinales.

Destacar la importancia del trabajo en grupos.

Defender las ideas propias fundadas.

Desarrollar un pensamiento crítico.

Participación en clases con aportes que favorezcan el enriquecimiento desde la diversidad de opiniones.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Desarrollo de clases teóricas a cargo del titular de cátedra, con complemento de casos prácticos con intervenciones del Jefe de Trabajos Prácticos.



Materiales curriculares (recursos):

Textos específicos asignados como bibliografía obligatoria.

Guías de Trabajos Prácticos elaborada por la cátedra.

Aula virtual: en la misma se encuentran disponibles la bibliografía y guía de trabajos prácticos. Es la única plataforma válida para presentación de trabajos prácticos y actividades.

FORMACIÓN PRÁCTICA

a) Formación experimental

Ámbito de realización

Aulas de la UTN FRVM - Plataforma virtual (campus virtual)

Disponibilidad de infraestructura y equipamiento

Aulas – Proyector –Plataforma virtual (campus virtual)

Actividades a desarrollar

Desarrollo de clases teóricas y Prácticas presenciales y/o síncronas de ser necesarias.

Desarrollo de trabajos prácticos presenciales y de presentación obligatoria en plataforma virtual (campus virtual).

Tiempo: 2 hs y 20 min. reloj clases teórico y prácticas. (clases presenciales y/o síncronas)

Evaluación (de proceso y final):

Parciales escritos y/o oral de contenido teórico práctico con posibilidad de recuperar.

Trabajos prácticos con evaluación de proceso.

b) Resolución de problemas de la Licenciatura

Ámbito de realización: campus virtual

Actividades a desarrollar: aplicación de herramientas administrativas en establecimiento agropecuario.



Tiempo: 6 semanas divididas en tres bloques.

Evaluación : Tres informes parciales del proceso y defensa oral final de lo desarrollado.

EVALUACIÓN

Momentos:

2 (dos) evaluaciones de instancia parcial individual, con 1 (una) posibilidad de recuperatorio cada una, y 1 (un) trabajo práctico integrador dividido en 3 (tres) etapas.

Instrumentos:

Evaluaciones parciales escritas de contenidos teóricos y/o prácticos, y trabajo práctico integrador a presentar por plataforma institucional en tres etapas con defensa final oral.

Actividades

Desarrollo de contenidos teóricos y resolución de casos prácticos.

Criterios de:

- A) **Aprobación no directa – Exámen Final:** rendir en forma satisfactoria las dos evaluaciones parciales (con posibilidad de un recuperatorio cada una) y el trabajo práctico integrador final, con una nota mínima de 6 (seis) en cada instancia evaluativa. **Asistencia:** exigida al alumno para acceder a su condición de regular 75% (según lo establece Ord. 1549).
- B) **Aprobación Directa:** La aprobación directa de la materia se obtiene con una nota mínima de 8 (ocho) en cada una de las instancias evaluativas (primer parcial, segundo parcial, y trabajo práctico integrador), con posibilidad de un recuperatorio cada una.

Horarios de Consulta:

Jueves de 19 a 20 hs. (presencial).

Queda contemplada la posibilidad de consultas mediante la virtualidad, previa planificación de día, horario y plataforma.



Asignaturas o conocimientos con que se vincula:

Fundamentos de la Administración

Fundamentos de la producción agropecuaria (Introducción a la Producción Agraria Plan Anterior)

Contabilidad para la Administración

Administración de Costos

Gestión de la Empresa Agropecuaria

Producción vegetal (Producción Agraria I Plan Anterior)

Producción Agraria II

Planificación de la empresa Agropecuaria

Actividades de coordinación: con espacios que lo requieran.

Cronograma:

CRONOGRAMA																		
Unidad	Tema	Semana																
		1/2	3/4	5/6	7/8	9/10	11/12	13/14	15/16	17/18	19/20	21/22	23/24	25/26	27/28	29/30	31/32	
1	Administración Agropecuaria Planeamiento	X	X	X	X													
2	Organización de la empresa agropecuaria					X	X											
3	Normas, pautas y Procedimiento Adm.							X	X									
4	Comunicación, Decisiones y Control									X	X							
5	Estados contables de la empresa agropecuaria											X	X					
6	Indicadores de eficiencia productiva													X	X	X	X	



Fechas de evaluaciones:

Parciales escritos:

1º parcial: 09/06/2026 - Recuperatorio: 23/06/2026

2º parcial: 03/11/2026 – Recuperatorio: 17/11/2026

Trabajos práctico integrador (fecha de entregas):

1º entrega: 19/05/2026

2º entrega: 15/09/2026

3º entrega: 27/10/2026

Bibliografía:

a) Obligatoria o básica:

- El gerenciamiento agropecuario en el siglo XXI. Regina Durán, Liliana Scoponi y Claboradores. Editorial Osmar Buyatti, 2009.
- Control de Gestión. “Desde el sistema integrado de información y hacia el cuadro de mando integral” de Héctor Ostengo. Editorial Osmar Buyatti, 2006.
- Administración de la Empresa Agropecuaria. Conceptos y criterios para el planeamiento. Susana Pena de Ladaga y Ariadna Berger. Editorial Fac. agronomía UBA, 2015.

b) Complementaria:

- Actividad agropecuaria - cuestiones contables, fiscales y de gestión. Coordinación de Silvina Beatriz Marcolini. Editorial Errepar, 2023.
- Gerencia de Producción Para Administración Agropecuaria. Liliana Adriana Mendoza Saboya. Editorial Academia Española, 2012.
- Empresa familiar agropecuaria. Maria Marta Ducos. Editorial: EUDEBA, 2010



- Administración, gestión y control de empresas agropecuarias de Hugo Santiago Arse. Ediciones Macchi, 1996
- Estrategia y administración agropecuaria. Author, Eduardo Martínez Ferrario. Publisher, Troquel, 1995.
- Técnicas de organización, sistemas y métodos. Autores, Alberto R. Lardent, Manuel A. Gómez Echarren, Alberto Loro. Editor, Club de Estudio, 1984.

Firmado digitalmente por
Cr. Francisco Vedelago
MP 10-13550-9