

Inglés I Planificación Ciclo Lectivo 2026

Datos administrativos de la asignatura

Departamento:	Licenciatura en Administración Rural	Carreras:	Licenciatura en Administración Rural
Plan:	2003	Ciclo Lectivo:	2026
Asignatura:	Inglés I		
Nivel de la carrera:	Nivel II	RTF	3
Bloque curricular:	Ciencias y Tecnologías Complementarias		
Régimen de Cursado:	Anual	Código de Parciales:	09
Carga horaria presencial semanal:	2	Carga Horaria total:	64
Carga horaria no presencial		% horas no presenciales	



semanal (si correspondiese)			
Profesor/es Titular/Asociado /Adjunto:	Lic. Evangelina Cecchel Lic. Luciana Pons	Dedicaciones:	1 dedicación semiexclusiva como Profesora Adjunta Interina + 1 dedicación simple como Profesora Asociada Ordinaria Simple. 1 dedicación semiexclusiva como Profesora Adjunta Interina.
Auxiliar/es de 1º/JTP:		Dedicación:	

1

Fundamentación

En la actualidad, bajo la imperante globalización, el inglés se ha convertido en la herramienta indiscutible de comunicación internacional. En todos los sectores de nuestra sociedad y en cada una de las profesiones y ocupaciones de hoy se le ha otorgado especial atención al conocimiento de este idioma. Es evidente que el entendimiento y dominio de esta lengua potencian el desarrollo y éxito personal y profesional.

El aprendizaje global de una lengua extranjera es un proceso de construcción progresivo que implica el desarrollo de habilidades tanto de recepción como de producción del idioma. Esto implica un énfasis en la adquisición tanto de estrategias de aproximación a textos orales y escritos como de destrezas básicas de procesamiento de información, que permitan primero comprender,

¹ Los datos administrativos de la planificación fueron registrados en referencia a la información que indica a **Res. 976/21** del C.S. y por **la Ord. 1877** - Diseño Curricular de la carrera Ing. en Sistemas de Información.



para posteriormente producir lenguaje. En este espacio curricular se ofrece la posibilidad de desarrollar las cuatro macro habilidades – comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora y producción escrita.

Inglés como asignatura colabora dentro del perfil del ingeniero con la competencia de comunicarse con efectividad. La importancia de la materia es implícitamente reconocida en el documento sintetizando las Competencias Genéricas de Egreso del Ingeniero Argentino, elaborado por el CONFEDI, 2006. En los puntos 7.a y 7.b de dicho documento se presentan diversas capacidades, entre las cuales se encuentra la capacidad para seleccionar las estrategias de comunicación en función de los objetivos y de los interlocutores y de acordar significados en el contexto de intercambio. Esta capacidad puede implicar, entre otras: Ser capaz de adaptar las estrategias de comunicación a los objetivos comunicacionales, a las características de los destinatarios y a cada situación.

Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

Se ha considerado que la asignatura Inglés I se relaciona directamente con las Competencias Genéricas Sociales, políticas y actitudinales de egreso de cada una de las carreras. Esto se debe a su esencia lingüística que apunta a la comunicación y a la utilización del inglés como herramienta en el mundo académico y profesional.

Competencias específicas de la carrera (CE)	Competencias Genéricas (CG)
CE1:	CG6: Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo. (Nivel 1)
CE2:	CG7: Comunicarse con efectividad. (Nivel 1)
CE3:	CG9: Aprender en forma continua y autónoma. (Nivel 1)
2	

² La nomenclatura utilizada en el cuadro “Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera” se referencian a la información que indica **la Ord. 1877** - Diseño Curricular de la carrera Ing. en Sistemas de Información.



Propósito

- Desarrollar las habilidades necesarias (comprensión y producción oral, comprensión lectora y producción escrita) para lograr una comunicación básica en Inglés general y técnico.

Objetivos establecidos en el Diseño Curricular

- Desarrollar las dimensiones lingüístico-discursivas de la competencia comunicativa intercultural en inglés general y técnico para comprender y producir textos en el dominio académico-profesional.
- Interactuar en equipos de trabajo negociando saberes lingüístico-discursivos y estratégicos para favorecer la construcción colaborativa según la tarea o problema a resolver.

Resultados de aprendizaje

Cada Resultado de Aprendizaje enumerado a continuación se relaciona directamente con una competencia social a desarrollar en la asignatura. Estos Resultados de Aprendizaje incluyen todos los indicadores que componen el aprendizaje de una lengua.

- RA1: Aporta información e ideas para lograr un objetivo comunicacional trabajando colaborativamente en la tarea asignada.
- RA2: Utiliza el vocabulario, estructuras gramaticales y funciones comunicativas apropiadas para comunicarse de manera efectiva gestionando los conceptos teóricos y situaciones comunicativas de las unidades temáticas de la asignatura.
- RA3: Aplica estrategias lingüísticas y metalingüísticas para gestionar su aprendizaje de manera continua y autónoma.

Asignaturas correlativas previas

Para cursar debe tener cursada:



- Asignatura: Ninguna

Para cursar debe tener aprobada:

- Asignatura: Ninguna

Para rendir debe tener aprobada:

- Asignatura: Ninguna

Asignaturas correlativas posteriores

Indicar las asignaturas correlativas posteriores:

- Asignatura: Inglés II

Programa Analítico

Contenidos Mínimos

- Dimensión lingüística: agencia y nominalización simple; campos semánticos y lexicales; temporalidad, aspectualidad, modalidad y voz (frases verbales simples); complementación circunstancial simple; coordinación y subordinación.
- Dimensión sociolingüístico-discursiva: géneros discursivos (dominio académico-profesional con carga lexical y estructura discursiva sencilla); mecanismos de construcción de textos para su interpretación y producción; coherencia y cohesión.
- Dimensión estratégica: elementos textuales y paratextuales como facilitadores de la comprensión, uso de extranjerización, interpretación y traducción léxica, formación de palabras, demostración, descripción, entre otras.
- Dimensión socio-cultural: componentes del contexto comunicativo en el que la comunicación emerge. Reconocimiento de contexto socio-histórico en el dominio académico-profesional: convenciones sociales, costumbres, sistema de valores, normas de convivencia, organización institucional, entre otros.

Ejes temáticos y contenidos: (estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario)



Módulo A

A1: Saludos y respuestas, despedidas y respuestas, nombres y títulos de personas. A2: Sustantivo. Singular y plural de los sustantivos. Adjetivos. Frase Sustantiva. A3: Pronombres personales (Subject and Object). Pronombres demostrativos. Verbo “ser” o “estar” (be) en presentaciones personales, verbo “ser” o “estar” en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. A4: Forma imperativa, forma imperativa negativa. Números cardinales y ordinales. A5: Días y fechas, meses y estaciones del año. La hora. Preposiciones de tiempo (in, on, at).

Módulo B

B1: Interrogadores WH. B2: Descripción y posesión con los verbos “ser” o “estar” y “tener” (be - have). Caso Posesivo. Adjetivos y pronombres posesivos. B3: Presente simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa. B4: Adverbios de frecuencia, adverbios de tiempo y expresiones de frecuencia, preguntas referidas a frecuencia. B5: Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores. Uso de las palabras “some” y “any”. How much y How Many.

Módulo C

C1: Presente continuo, diferencia en uso entre el presente continuo y el presente simple. C2: Verbo “haber” (there is – there are). Futuro con “going to” y “will”. Futuro expresado con Presente Simple y Presente Continuo. C3: Preposiciones de lugar y dirección. C4: Pasado simple del verbo “ser” o “estar” (was – were), pasado simple de verbos regulares e irregulares. C5: Modales: “can/can’t, could, may, might, must, mustn’t, etc.” Repaso de tiempos verbales.



TIPO	COMPETENCIAS	NIVEL	RA	CONTENIDOS TEMÁTICOS	ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (FORMATIVAS)	TIEMPO	BIBLIOGRAFÍA	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA
CG	CG6: Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.	1	RA 1	Referencia: Los ejes temáticos y contenidos (estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario) se encuentran detallados en la sección “Programa Analítico” de esta planificación.	• Trabajos de proyecto utilizando sitios Web (Webquests). • Presentaciones orales que describan empresas existentes vinculadas a la carrera que cursan los alumnos.	▪ Dos (2) hs de clases durante 4 semanas dirigidas al desarrollo y aplicación de estas instancias.	Webgrafia: ▪ Diccionario online: http://www.wordreference.com/ ▪ Diccionario visual online: http://www.snappywords.com/ ▪ Diccionario visual online: http://www.infovisual.info/	▪ Presentación de pautas orientadoras para la búsqueda en internet y el uso de soportes multimediales. ▪ Seguimiento del proceso de preparación a través de documentos compartidos.



							▪ Diccionario visual online: http://visual.merriam-webster.com/index.php ▪ Diccionario bilingüe online http://www.larousse.com/es/diccionarios/ingles ▪ Páginas seleccionadas por el docente a partir de necesidades particulares de cada una de las comisiones.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



							■ Páginas web con contenidos teórico-práctico referentes a la cátedra.	
CG	CG7: Comunicarse con efectividad.	1	RA 2	Referencia: Los ejes temáticos y contenidos (estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario) se encuentran detallados en la sección “Programa Analítico” de esta	■ Práctica de producción oral a través de actividades incluidas en presentaciones PowerPoint y en tareas orales dentro de los talleres de oralidad.	■ Dos (2) hs de clases durante 60 semanas dirigidas al desarrollo y aplicación de estas instancias.	■ Idem CG6	■ La metodología de enseñanza utilizada en esta asignatura corresponde a la modalidad de aula invertida, la cual promueve el desarrollo de los tres Resultados de Aprendizaje aquí descriptos y se lleva a cabo a través de distintas instancias. La instancia que aporta al RA2 es la segunda dentro de esta modalidad correspondiente a la clase



				planificación.				propia mente dicha, la cual denominamos “Taller de oralidad” con las siguientes estrategias: ▪ Presentación de estructuras gramaticales de especial dificultad a través de ejemplos en contexto. ▪ Sistematización de estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario a través de explicaciones teóricas y ejemplos.
CG	CG9: Aprender en forma continua y autónoma.	1	RA 3	Referencia: Los ejes temáticos y contenidos (estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario)	• Exploración autogestionada de estructuras gramaticales, funciones comunicativas y vocabulario previa a los Talleres de Oralidad, contextualizada en materiales digitales en línea (videos, audios, etc.) seguidos de actividades de	▪ Aproximadamente (1) hora dependiendo de la necesidad de cada estudiante para	▪ Idem CG6	▪ Las otras dos instancias dentro del aula invertida corresponden a la exploración preliminar de los contenidos de un tema en línea y autogestionados por el alumno (primera instancia) y la instancia de práctica posterior a los



CARRERA ACADÉMICA

				se encuentran detallados en la sección “Programa Analítico” de esta planificación.	comprensión.	autogestionar la realización de los ejercicios que se encuentran en cada unidad dentro del aula virtual.		talleres de oralidad en la cual cada estudiante refuerza los contenidos aprendidos (tercera instancia).
--	--	--	--	--	--------------	--	--	---



EVALUACIÓN	TIPO	INSTRUMENTOS	ACTIVIDADES	AGRUPAMIENTO	INDICADORES DE LOGRO
▪ Instancia de evaluación # 3 (Etapa 1 elaboración del proyecto colaborativo y Etapa 2 presentación del producto final ppt).	Formativa/ Procesual.	▪ Seguimiento en documentos compartidos. ▪ Rúbricas para las exposiciones orales.	▪ Webquests.	▪ Grupos de hasta 4 alumnos.	▪ Participa de manera activa en el grupo de trabajo. ▪ Integra y aplica elementos discursivos, gramaticales, morfológicos, sintácticos y semánticos en situaciones comunicativas con un discurso (oral /escrito) claro, pertinente, coherente y cohesivo; con vocabulario y terminología específicos. ▪ Evalúa los aportes y trabajo del grupo.
▪ Instancias de evaluación #1 y #2.	Sumativa.	▪ Cuestionarios cerrados y abiertos.	▪ Actividades de audio, ejercicios gramaticales con opciones múltiples, compleción de oraciones, etc.	▪ Individual.	▪ Responde a las preguntas utilizando ejemplos relacionando el contenido de la materia. ▪ Comprende e interpreta la información relevante en inglés por medio de la interpretación de audios y textos escritos, etc.



■ Instancias de evaluación continua durante las actividades prácticas-áulicas.	Formativa / Procesual.	■ Registros cualitativos de participación.	■ Role-play, presentaciones orales grupales, descripciones y diálogos basados en imágenes, etc. ■ Práctica de pronunciación, estructuras gramaticales, funciones comunicativas vocabulario, actividades de audio y lecto comprensión, contextualizada en materiales digitales en línea (videos, audios, etc.) seguidos de actividades de comprensión,	■ Grupos conformados por 2 alumnos o en algunas actividades las prácticas orales se pueden dar de manera individual.	■ Realiza intervenciones (escritas y orales) claras, pertinentes y coherentes. ■ Participa de manera activa, crítica, analítica y reflexiva en el grupo de trabajo y durante la clase dando lugar a la intervención de los demás. ■ Aplica los conocimientos teóricos sintáctico-gramaticales a situaciones prácticas simples didácticamente modificadas. ■ Identifica, reconoce y aplica los conceptos básicos y fundamentales en sus 4 dimensiones y los integra a los conocimientos previos y/o adquiridos en unidades temáticas anteriores. ■ Selecciona las estrategias de comunicación en función de los objetivos y de los interlocutores con la finalidad de acordar significados en el contexto de intercambio en función de la tarea a realizar.
--	-----------------------------------	--	--	--	--



Trabajos prácticos de los módulos A, B y C.	Formativa / Procesual.	- Guía de tareas. - Documentos.	composiciones escritas, entre otras. Redacción de textos escritos pertenecientes a diferentes géneros discursivos (descripciones, definiciones, folletos, compleción de formularios de solicitud de empleos, etc.)	- Trabajo práctico del módulo A: individual. - Trabajo práctico del módulo B: grupal (hasta cuatro alumnos). - Trabajo práctico del módulo C: individual.	Aplica los conocimientos teóricos sintáctico-gramaticales a la producción de cada texto en los diferentes géneros discursivos.
---	-----------------------------------	--	---	---	--



Recomendaciones para el estudio

Se recomienda la exploración del material cargado semanalmente al campus virtual previo a cada clase y el seguimiento del contenido y tareas asignadas en la plataforma de manera continua. Además, se recomienda la participación activa por parte de los alumnos en todos los canales de comunicación y talleres de oralidad de tal modo que vayan valorando en cada instancia participativa su avance en el proceso de aprendizaje de la lengua.

Condiciones de Aprobación**Aprobación Directa:**

- La materia Inglés 1 posee la condición de aprobación directa. El alumno que apruebe las tres instancias de evaluación con un 80% (lo que equivale a 8) o nota mayor a un 80% está en condiciones de aprobar la materia de manera directa. La nota promedio lograda a partir de todas las instancias de evaluación aprobadas con 8 o más será la calificación final de la materia.
- Será requisito para realizar las instancias de evaluación 1, 2 y 3 tener aprobados los trabajos prácticos que se dispongan dentro de cada módulo. Dichos trabajos prácticos pueden ser orales y/o escritos.
- El alumno tiene derecho a un (1) recuperatorio para lograr la aprobación directa (en casos de calificación de una de las instancias de evaluación menor a 8 (ocho) o por inasistencia). En caso de no obtener el 80% en esta instancia de recuperación, el alumno estará habilitado a rendir examen final de la materia bajo condiciones de aprobación no directa.
- Además, el alumno aprobará la materia de manera directa con el 75 % de asistencia según ordenanza.

Aprobación no Directa:

- La materia Inglés 1 posee además la condición de aprobación no directa. Los estudiantes se encontrarán bajo dicha condición si aprueban las tres instancias de evaluación con el 60% (lo que equivale al 6).
- Será requisito para realizar las instancias de evaluación tener aprobados los trabajos prácticos que se dispongan dentro de cada módulo. Dichos trabajos prácticos pueden ser orales y/o escritos.



- El alumno tiene derecho a dos (2) recuperatorios para lograr la aprobación no directa. Dichos recuperatorios serán en caso de que las calificaciones sean menores a 6 (seis) o por inasistencia. En caso de no alcanzar el 60 %, el alumno queda en condición de libre.
- Además, el alumno aprobará la materia de manera no directa con el 75 % de asistencia según ordenanza.

Examen final para alumnos que no han logrado la aprobación directa

El examen final consistirá en:

- Un examen escrito u oral que evaluará comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita con una selección de actividades similares a las practicadas durante el cursado de la materia. (Ver apartado “Actividades dentro de las instancias evaluativas” dentro de esta sección).

Examen final para alumnos libres

Un examen escrito u oral que evaluará comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita de manera exhaustiva de todos los contenidos y competencias pertinentes al nivel de Inglés 1.



Cronograma 2026 – Inglés 1

Nota: Las fechas son estimativas y han sido estipuladas con días y horarios actuales dentro del cursado de la cátedra. Las mismas pueden sufrir modificaciones debido a circunstancias no previsibles al momento de confeccionar esta planificación, además, debido a que los feriados pueden afectar solo a algunas de las seis comisiones que reciben su clase en cada semana descripta en este cronograma, no se han modificado dichas fechas en el mismo sino que cada docente reorganizará la cobertura de los contenidos de las clases afectadas por feriados de la manera que considere más conveniente.

Primer Cuatrimestre

Fecha	Contenidos
1. Marzo 18 / 20	Presentación de la materia y recorrido de la plataforma.
2. Marzo 25 / 27	Módulo A: Presentación, recorrido y práctica de la Unidad A1.
3. Abril 1 / 3	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad A2.
4. Abril 8 / 10	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad A3.
5. Abril 15 / 17	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad A4.
6. Abril 22 / 24	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad A5.
7. Abril 29 / Mayo 1	Reading and Writing Módulo A.
8. Mayo 6 / 8	Cierre del Módulo A.
9. Mayo 13 / 15	Módulo B: Presentación, recorrido y práctica de la Unidad B1.
10. Mayo 20 / 22	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad B2.
11. Mayo 27 / 29	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad B3.
12. Junio 3 / 5	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad B4.
13. Junio 10 / 12	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad B5.
14. Junio 17 / 19	Reading and Writing Módulo B.
15. Junio 24 / 26	Cierre del Módulo B.
16. Julio 1 / 3	Instancia de Evaluación N° 1 (virtual o presencial).

Segundo Cuatrimestre

Fecha	Contenidos
1. Agosto 12 / 14	Práctica de pronunciación (introducción – entonación – acento)
2. Agosto 19 / 21	Práctica de pronunciación (vocales – diptongos – consonantes)
3. Agosto 26 / 28	Módulo C: Presentación, recorrido y práctica de la Unidad C1.
4. Septiembre 2 / 4	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad C2.
5. Septiembre 9 / 11	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad C3.
6. Septiembre 16 / 18	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad C4.
7. Septiembre 23 / 25	Presentación, recorrido y práctica de la Unidad C5.
8. Septiembre 30 / Oct 2	Reading and Writing Módulo C.
9. Octubre 7 / 9	Cierre del Módulo C.
10. Octubre 14 / 16	Instancia de Evaluación N° 2 (virtual o presencial).
11. Octubre 21 / 23	Práctica: Preparación Instancia de Evaluación #3.
12. Octubre 28 / 30	Instancia de Evaluación N° 3 oral (virtual o presencial).



13. Noviembre 4 / 6	Instancia de Evaluación N° 3 oral (virtual o presencial).
14. Noviembre 11 / 13	Instancia de Evaluación N° 3 oral (virtual o presencial).
15. Noviembre 18 / 20	Cierre Final
16. Noviembre 25 / 27	Recuperatorios.

Recursos necesarios

- Aulas equipadas con computadoras y acceso a Internet.
- Los contenidos contemplados en la planificación serán administrados a través del Campus Virtual de nuestra Regional y a través de presentaciones multimedia realizadas por las docentes.
- Diccionarios en línea, bilingües y/o temáticos ilustrados.
- Sitios Web.

Referencias bibliográficas

Bibliografía del docente:

- Bibliografía emergente de consulta.
- Dudeney, G.; Hockly, N. (2008). *How to Teach English with Technology*. Pearson Longman.
- Eastwood, J. (2005). *Oxford Learner's Grammar. Grammar Finder*. Oxford: Oxford University Press.
- Kapelusz. (2007). *Diccionario Bilingüe Básico. Español – Inglés / Inglés – Español*. Buenos Aires: Kapelusz Editora S.A.
- Larousse. (2006). *Gran diccionario English-Spanish / Español-Inglés*. Larousse
- Merriam Webster. (2002). *Diccionario Español – Inglés*. Merriam Webster.
- Rost, M. (2008). *Longman English Interactive 1. Activity and Resource Book*. Pearson Longman.
- Rost, M. (2008). *Longman English Interactive 2. Activity and Resource Book*. Pearson Longman.
- Oxford (2000). *The Oxford-Duden Pictorial Spanish and English Dictionary*. Oxford:



Oxford University Press.

- Oxford. (2008). Diccionario Español-Inglés / Inglés-Español. Oxford: Oxford University Press.
- Shapiro, N.; Adelson-Goldstein. (1998). *The Oxford Picture Dictionary*. New York: Oxford University Press.
- Richards, J.; Schmidt, R. (2010). *Dictionary of Language Teaching and Applied Linguistics*. Great Britain: Longman.
- Conrad, S.; Biber, D. and Leech, G. (2011) *Student Grammar of Spoken and Written English*. Great Britain: Longman.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Lambert, J. (2019) *English File Beginner*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Lambert, J. and Seligson, P. (2019) *English File Elementary*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Lambert, J. and Seligson, P. (2019) *English File Pre-Intermediate*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Lambert, J. and Seligson, P. (2019) *English File Intermediate*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Chomacki, K. (2019) *English File Intermediate Plus*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Chomacki, K. (2019) *English File Upper-intermediate*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, C., Oxenden, C., Lambert, J. Chomacki, K. (2019) *English File Advanced*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Nunan, R. (2004) *Task-Based Language Teaching*. USA: CUP.
- Richards, J., Rodgers, T. (2014). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Third edition. Cambridge, Reino Unido: Cambridge University Press.
- Willis, J. (1996) *A Theoretical Framework for Task-Based Learning*. England: Longman.



Bibliografía del estudiante:

Webgrafía:

- Diccionario online: <http://www.wordreference.com/>
- Diccionario online: <http://diccionario.reverso.net/>
- Diccionario online: <http://www.oxfordictionaries.com/>
- Diccionario visual online: <http://www.snappywords.com/>
- Diccionario visual online: <http://www.infovisual.info/>
- Diccionario visual online: <http://visual.merriam-webster.com/index.php>
- Diccionario bilingüe online <http://www.larousse.com/es/diccionarios/ingles>
- Páginas seleccionadas por el docente a partir de necesidades particulares de cada una de las comisiones.
- Páginas web con contenidos teórico-práctico referentes a la cátedra.

Función Docencia

Ambas docentes cumplirán un rol de mediación y acompañamiento en el aprendizaje del inglés durante los talleres de oralidad y en el seguimiento del proceso de aprendizaje en la instancia virtual dentro del campus.

Reuniones de asignatura y área

Las docentes se reúnen de manera constante para tomar decisiones y evaluar el normal desarrollo de la cátedra.

Se acompaña y se valora el proceso de los estudiantes de manera conjunta entre las docentes de la cátedra.

Reuniones síncronas virtuales con colegas de las diferentes FFRR de UTN.



Atención y orientación a las y los estudiantes

Se destinan las horas siguientes a la finalización de los talleres de oralidad para que los alumnos realicen consultas si así lo desearan. Además, de manera constante, se mantiene una fluida comunicación con los alumnos vía correo electrónico o mensajería interna.

