GESTIÓN GERENCIAL

Planificación Ciclo lectivo 2026

1. Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	Sistemas de Información	Carrera	Ing. en Sistemas de Información
Asignatura:	**GESTIÓN GERENCIAL**		
Nivel de la carrera	5to Año	Duración	Cuatrimestral
Plan	2023 Ord. 1877	Modalidad	Presencial
Bloque Curricular:	Ciencias y Tecnologías Complementarias.		
Área	Gestión Ingenieril	RTF	6
Horas cátedra semanal:	3	Horas reloj anual total:	72
Carga horaria no presencial semanal	----------	% horas no presenciales	----------
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Ing. Ricardo L. Castro	Dedicación:	Simple
Auxiliar/es de 1°/JTP	Ing. Martín Córdoba	Dedicación:	Simple
Competencias	Específicas	Genéricas	
	CE 1.1 - CE5.1 - CE6.1	CG6 - CG7	

2. Presentación, Fundamentación

La Administración Gerencial tiene como principal finalidad formar a los alumnos en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones en las organizaciones, tanto públicas como privadas. Estos conocimientos les permitirán desarrollar sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como así mismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por aplicación de tecnología informática.

Relación de la asignatura con el perfil de egreso.

Esta materia electiva ayuda a completar el perfil del Ingeniero en Sistemas de Información, dándole conceptos, herramientas y criterios necesarios para actuar en la toma de decisiones en las organizaciones.

Relación de la asignatura con los alcances del título.

Refuerza el aprendizaje de la práctica profesional ejercitando la identificación de problemas, análisis y selección de alternativas en el área Administración Gerencial.

3. Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera

Se detalla en la siguiente tabla, la relación de la asignatura con las competencias de egreso específicas, genéricas tecnológicas, sociales, políticas y actitudinales de la carrera. Indicando a cuáles competencias de egreso tributa y en qué nivel (No Tributa, 1=bajo, 2=medio, 3=alto).

Competencias	Nivel
Competencias genéricas tecnológicas (CG):	
CG. 1. Identificar, formular y resolver problemas de ingeniería.,	No Tributa
CG. 2. Concebir, diseñar y desarrollar proyectos de ingeniería.	No Tributa
CG. 3. Gestionar, planificar, ejecutar y controlar proyectos de ingeniería.	No Tributa
CG. 4. Utilizar de manera efectiva las técnicas y herramientas de aplicación en la ingeniería.	No Tributa
CG. 5. Contribuir a la generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas.	No Tributa
Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CG):	
CG. 6. Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.	3
CG. 7. Comunicarse con efectividad	3

CG. 8. Actuar con ética, responsabilidad profesional y compromiso social, considerando el impacto económico, social y ambiental de su actividad en el contexto local y global.	No Tributa
CG. 9. Aprender en forma continua y autónoma.	No Tributa
CG. 10. Actuar con espíritu emprendedor	No Tributa
Competencias específicas (CE)	
CE. 1.1. Especificar, proyectar y desarrollar sistemas de información para concebir soluciones tecnológicas que permitan resolver situaciones en las organizaciones mediante el empleo de metodologías de sistemas y tecnologías asociadas a los sistemas de información	2
CE. 1.2. Especificar, proyectar y desarrollar sistemas de comunicación de datos, evaluando posibles soluciones tecnológicas disponibles para dar soporte a los sistemas de información en lo referido al procesamiento y comunicación de datos.	No Tributa
CE. 1.3. Especificar, proyectar y desarrollar software para la elaboración de soluciones informáticas con el propósito de resolver problemas estratégicos y operativos, así como de servicios y de negocios, en el marco de una actividad económica que sea social y ambientalmente sustentable.	No Tributa
CE. 2.1. Proyectar y dirigir lo referido a seguridad informática para seleccionar y aplicar técnicas, herramientas, métodos y normas, garantizando la seguridad y privacidad de la información procesada y generada por los sistemas de información.	No Tributa
CE. 3.1. Establecer métricas y normas de calidad de software para medir, evaluar, controlar y monitorear el rendimiento, impulsando mejoras de acuerdo a técnicas y normas vigentes definidas por los organismos de estandarización.	No Tributa
CE. 4.1. Certificar el funcionamiento, condición de uso o estado de sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software para asegurar la generación de los resultados deseados en función de restricciones de tiempo y recursos establecidos.	No Tributa
CE. 5.1. Dirigir y controlar la implementación, operación y mantenimiento de sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad informática y calidad de software, a los fines de alcanzar los objetivos fijados por la organización.	2
CE. 6.1. Asesorar y capacitar a organizaciones, empresas, organismos públicos o privados en la adquisición, instalación y uso, en lo que respecta a sistemas de información, sistemas de comunicación de datos, software, seguridad	3

informática y calidad de software, a los fines de un uso correcto de los sistemas intervinientes.	
CE. 7.1. Realizar pericias, tasaciones y arbitrajes relacionados con su actividad profesional, respetando marcos normativos y jurídicos con el objeto de asesorar a las partes o a los tribunales de Justicia.	No tributa

4. Propósito

La asignatura tiene como propósito lograr una formación sólida en los estudiantes en la planificación, gestión y toma de decisiones en las organizaciones, tanto públicas como privadas, desarrollando sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, optimizando el impacto de la tecnología informática en las organizaciones.

5. Objetivos establecidos en el Diseño Curricular

- Relacionar lineamientos de gestión gerencial en los procesos aplicables a las organizaciones inteligentes.
- Dimensionar los impactos en la dirección y liderazgo de los modelos de negocios facilitados por la innovación tecnológica en las organizaciones.
- Promover la responsabilidad social empresarial y el fortalecimiento de las actitudes emprendedoras.

6. Contenidos Mínimos establecidos en el Diseño Curricular

- Estrategias Empresariales en el gerenciamiento de negocios.
- Conducta humana en las organizaciones.
- Modelos de Negocios.
- Reingeniería de Procesos.
- Innovación tecnológica en las organizaciones.
- Responsabilidad Social Empresarial.

7. Resultados de aprendizaje

Se describen los Resultados de aprendizaje (RA) a promover en el desarrollo de la asignatura.

Identificador del RA	Redacción
RA 1	Resuelve problemas estratégicos en referencia a la selección de Sistemas de Información Gerenciales.

RA 2	Implementa estrategias de Sistemas de Información para sostener la estrategia competitiva de la cadena de valor.
RA 3	Participa en el desarrollo de trabajos prácticos y actividades experimentales de elaboración de proyectos, con la elaboración de sus respectivos informes para el desarrollo de hábitos de trabajo en equipo.

8. Asignaturas correlativas previas

Para cursar y rendir

Cursada:

- Legislación.
- Administración de Sistemas de Información.

Aprobada:

- Economía.

9. Asignaturas correlativas posteriores

- No Aplica

10. Programa analítico, Contenidos temáticos

Ejes temáticos	Contenidos
Estrategias empresariales.	La estrategia, conceptos. El proceso estratégico. Definición del negocio. Visión y Misión. Decisiones estratégicas. Modelo de las fuerzas competitivas. Diseño y planificación de la estrategia. Las TICs como herramienta estratégica. H. La información como recurso estratégico
Conducta humana en las organizaciones.	Las organizaciones como sistemas socio técnicos complejos. La relación de las personas con el trabajo. La cultura organizacional. Aprendizaje individual y colectivo. Trabajo en equipo. Aspectos simbólicos de la comunicación G. Motivación.
Modelos de Negocios.	Qué es un negocio Modelos de negocios basados en las TICs. El impacto de las TICs en la forma de hacer negocios. Inteligencia de negocios. Sistemas de comercio electrónico. Sistemas para nuevos modelos de negocios

Reingeniería de procesos	Análisis de los procesos existentes Identificación de los procesos a rediseñar. Implementación del nuevo proceso Medición de resultados. Sistemas para nuevos Modelos de Negocios
Innovación tecnológica	Cambio e innovación tecnológicos – diferencias Tipos de innovación tecnológica: · Innovación tecnológica incremental. · Innovación tecnológica disruptiva. · Innovación tecnológica sostenible · Innovación tecnológica radical Beneficios de la innovación tecnológica Economía de la innovación tecnológica
Responsabilidad Social Empresaria	¿Qué es la RSE? El enfoque de la Norma ISO 26000 Sustentabilidad como estrategia de Negocios y la RSE como herramienta.

Cuadro de Carga Horaria de Formación Práctica

Tipo de Formación Práctica	**Carga horaria**	
	Presencial	**A Distancia**
Instancias supervisadas de formación práctica (prácticas en diferentes ámbitos tales como aula, laboratorios, campo u otros)	32 hs	
Proyecto Integrador		
Práctica profesional supervisada		
Carga horaria total	32 hs	

11. Metodología de enseñanza

En el dictado de la asignatura **Gestión Gerencial** se emplearán diversas **estrategias de enseñanza**, con el propósito de promover un **aprendizaje significativo y participativo**, en el cual el estudiante no solo comprenda los contenidos teóricos, sino que participe activamente en su construcción. Las clases combinarán instancias de **exposición teórica dialogada** con espacios de intercambio, orientados a favorecer la reflexión, el análisis crítico y la apropiación de los conceptos abordados en cada unidad temática. Asimismo, se incentivará la participación de los estudiantes mediante la formulación de consultas, el planteo de dudas e inquietudes y el

intercambio de opiniones, como mecanismos para profundizar la comprensión de los contenidos y fortalecer el proceso de aprendizaje.

La **instancia práctica** de la asignatura tiene como objetivo que el estudiante **asimile, aplique y articule** los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de las clases teóricas. A tal fin, se propondrán **Trabajos Prácticos** específicos para cada unidad, los cuales contribuirán progresivamente a la elaboración del **Trabajo Práctico Integrador (TPI)**. Finalizada cada actividad práctica, se destinará un espacio para el **debate y la puesta en común**, favoreciendo el intercambio de distintos enfoques de resolución y enriqueciendo el aprendizaje colectivo, tanto en instancias individuales como grupales.

El **Trabajo Práctico Integrador**, de realización grupal, tiene como finalidad que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos para **analizar y resolver una situación-problema** vinculada con el ámbito profesional. A través de estas actividades, se busca no solo consolidar los contenidos propios de la asignatura, sino también **potenciar habilidades transversales**, tales como la comunicación oral y escrita, la búsqueda y análisis de información relevante, la toma de decisiones y el trabajo en equipo.

Las estrategias metodológicas se aplicarán al abordaje de los ejes temáticos de la asignatura, entre los que se incluyen **estrategias empresariales, conducta humana en las organizaciones, modelos de negocios, reingeniería de procesos, innovación tecnológica y responsabilidad social empresaria**, promoviendo una visión integral y contextualizada de la gestión en organizaciones.

Resumen de Competencias - Resultados de Aprendizaje - Metodologías de Enseñanza de la asignatura.

COMPETENCIA - NIVEL DE TRIBUTACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)
CE 1.1(2) - CE5.1(2) - CE6.1(3) - CG6(3) - CG7(3)	RA1 - RA2 - RA3

EJES TEMÁTICOS - CONTENIDOS

Estrategias empresariales - Conducta humana en las organizaciones - Modelos de Negocios - Reingeniería de procesos - Innovación tecnológica - Responsabilidad Social Empresaria

ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE (FORMATIVAS)

El **estudiante** deberá realizar las siguientes actividades para alcanzar los **RA** propuestos:

- Lectura y análisis de material bibliográfico.
- Participar activamente en clase.
- Resolver Casos de Estudios
- Interpretar y debatir resultados obtenidos.
- Realizar el Trabajo Práctico Integrador
- Realizar Instancia de Evaluación de integración de saberes.
- Elaborar una exposición oral para presentar el TPI.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

El **docente** diseñará las siguientes **actividades pedagógicas**:

- Clase expositiva dialogada
- Acompañamiento continuo.
- Diseño de casos de estudios/ guías de trabajos prácticos
- Diseñar el Trabajo Práctico Integrador.
- Diseñar Instancia de evaluación individual de integración de saberes.
- Diseñar instrumentos de evaluación del TPI
- Retroalimentación formativa.
- Coordinación de trabajo colaborativo.

12. Recomendaciones para el estudio

Se recomienda desde la cátedra:

- Realizar el seguimiento de la asignatura teórica/prácticas durante el desarrollo de estas cumpliendo con las actividades solicitadas para mantener el ritmo de aprendizaje.

- Dar soporte a las clases con material extra que se comparte en el campus virtual, apuntes de la cátedra que se recomendará a cada alumno que obtenga del dictado de clases y bibliografía según se detallan en cada una de las unidades dadas.
- Apuntes de Cátedra que se recomendará a cada alumno que obtenga del dictado de clases.
- Plataforma virtual, para la realización de los trabajos prácticos por unidad temática y la comunicación permanente entre las partes.

13. Metodología de evaluación

Momentos: Evaluación continua y final.

Aspectos considerados en la evaluación.

Los aspectos evaluados de los estudiantes son aspectos tanto procedimentales como actitudinales, dado que la finalidad de la materia es dar a los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar competencias que facilitarán su inserción laboral, a través de aplicar lo aprendido. Se evaluarán: el cumplimiento de los plazos, calidad de contenido, presentación de los trabajos, calidad en la presentación de los trabajos, y en la transferencia de los mismos, asistencia, participación en clase, utilización de herramientas, argumentación de los conceptos y desempeño en el trabajo en grupo.

Forma de evaluación y controles.

La evaluación será según los criterios establecidos por la ordenanza 1549 del reglamento de estudio de carreras de grado de la Universidad Tecnológica Nacional.

La Evaluación de los alumnos contendrá los siguientes criterios:

- Dos instancias de Parciales que evaluarán la integración y calidad de conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al momento de evaluar y se analizará el nivel del estudiante respecto al grado de asociación y relación de conceptos; herramientas y términos técnicos.
- Una sola instancia de recuperación de algunos de los parciales anteriores, la cual su aprobación con mayor a 8 (ocho) mantiene la posibilidad de aprobación directa.
- Evaluación de Trabajos Prácticos por unidad que evaluarán las Capacidades demostradas en el planteo de diagnósticos y soluciones a los casos y/o ejercicios, el dominio del vocabulario y el trabajo colaborativo en equipo.
- Evaluación del Trabajo Práctico Integrador.
- Exposiciones.

- El ausente a las instancias de evaluación será considerado como aplazo, de no mediar justificadas razones escritas y aprobadas por el jefe de cátedra.
-

Se considerarán en la Evaluación continua de la cátedra, además:

- La participación del alumno en clases.
- La realización de análisis de casos en grupo.
- Lectura y análisis de textos complementarios.
- Presentación de trabajos en la plataforma virtual

Actividades

Los exámenes podrán contemplar, algunos, todos, o una combinación, de lo siguientes Ítems:

- Desarrollo de temas.
- Interpretación de casos

Criterios de Regularidad y Promoción:

Aprobación Directa:

- Las instancias de evaluación Teórico/Práctico deberán ser aprobados con nota mayor o igual a 8 (ocho).
- La única instancia de recuperatorio de parcial deberá ser aprobada con nota mayor o igual a 8.
- Los Trabajos Prácticos y Complementarios deberán ser aprobados mínimamente al 90% (nota mayor o igual a 8).
- El Trabajo Integrador deberá ser aprobado con una nota mayor o igual a 8.
- Deberá tener mínimamente el 80 % de asistencias.

Aprobación No Directa:

- Las instancias de evaluación Teórico/Práctico deberán ser aprobados con una nota mayor o igual a 6 (seis).
- La única instancia de recuperatorio deberá ser aprobada con una nota mayor o igual a 6.
- Los Trabajos Prácticos y Complementarios deberán ser aprobados mínimamente al 80% (nota mayor o igual a 6).
- El Trabajo Integrador deberá ser aprobado con una nota mayor o igual a 6.
- Deberá tener mínimamente el 75 % de asistencias.

14. Cronograma de clases año 2026

Semana	Contenido / Actividad
Semana 1	**Estrategias empresariales.** El proceso estratégico. Decisiones estratégicas. Modelo de las fuerzas competitivas. Práctico Casos de estudios.
Semana 2	**Estrategias empresariales.** Diseño y planificación de la estrategia. Las TICs como herramienta estratégica. H. La información como recurso estratégico. Práctico Casos de estudios. Presentación TPI Grupal.
Semana 3	**Conducta humana en las organizaciones.** Las organizaciones como sistemas socio técnicos complejos. La relación de las personas con el trabajo. La cultura organizacional. Aspectos simbólicos de la comunicación G. Motivación. Práctico Casos de estudios. TPI Grupal.
Semana 4	**Modelos de Negocios.** Modelos de negocios basados en las TICs. El impacto de las TICs en la forma de hacer negocios. Inteligencia de negocios. Práctico Casos de estudios. TPI Grupal.
Semana 5	Práctico Casos de estudios. TPI Grupal.
Semana 6	**Instancia de evaluación individual de integración de saberes.**
Semana 7	**Reingeniería de procesos** Análisis de los procesos existentes Identificación de los procesos a rediseñar.
Semana 8	**Reingeniería de procesos** Implementación del nuevo proceso Medición de resultados. Sistemas para nuevos Modelos de Negocios
Semana 9	**Innovación tecnológica** Cambio e innovación tecnológicos – diferencias Tipos de innovación tecnológica: · Innovación tecnológica incremental. · Innovación tecnológica disruptiva. · Innovación tecnológica sostenible · Innovación tecnológica radical
Semana 10	**Innovación tecnológica** Beneficios de la innovación tecnológica Economía de la innovación tecnológica

Semana 11	**Responsabilidad Social Empresaria** ¿Qué es la RSE? El enfoque de la Norma ISO 26000.
Semana 12	**Responsabilidad Social Empresaria** Sustentabilidad como estrategia de Negocios y la RSE como herramienta.
Semana 13	**Instancia de evaluación individual de integración de saberes.**
Semana 14	**Exposición Trabajo Práctico Integrador (Grupal)**
Semana 15	**Exposición Trabajo Práctico Integrador (Grupal)**
Semana 16	Recuperatorio.

15. Recursos necesarios

Se consideran los siguientes recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.

- Espacios Físicos (aulas, equipamiento informático, etc.).
- Recursos tecnológicos de apoyo (proyector multimedia, software, aula virtual).

16. Referencias bibliográficas (citadas según Normas APA)

Bibliografía Obligatoria

1. Apuntes de Clases

KRAJEWSKI, LEE Y OTROS - Administración de Operaciones, Estrategia y Análisis Ed.: Prentice Hall (2000)

LARDENT, A. Sistemas de Información para la Gestión Empresarial. Ed. Prentice Hall, Buenos Aires. (2001)

LAUDON, KENNET Y OTROS – Sistemas de Información Gerencial – Ed. Pearson 12º Edición

5. MINTZBERG, H. Diseño de Organizaciones Eficientes. Ed. El Ateneo (1992)

MINTZBERG H., J. B. QUINN Y J. VOYE: El Proceso Estratégico. Concepto, Contexto y Casos; Ed. Prentice Hall (1997).

Porter M.: Estrategia Competitiva. Ed. CECSA (1992)

Porter M.: Ser competitivo. Nuevas aportaciones y conclusiones. Ed. Deusto (1999).

Porter M.: Ventaja Competitiva Ed. CECSA (1991)

THOMPSON – STRICKLAND Dirección y Administración Estratégicas. Addison Wesley (1994).

UNGS-Teoría de la innovación: evolución, tendencias y desafíos Herramientas conceptuales para la enseñanza y el aprendizaje Ed. 2020.

17. Función Docencia

El desarrollo de los contenidos tanto teóricos como prácticos están a cargo del responsable de cátedra. Los mismos se planificaron para darse de manera equilibrada y complementaria para brindar la comprensión y el entendimiento de los conceptos.

18. Reuniones de asignatura y área

Desde la asignatura se plantean reuniones a efectos de ajustar metodologías y tratamiento de contenidos. Además, se participa de reuniones de coordinación del área según corresponda.

19. Atención y orientación a las y los estudiantes

Los estudiantes podrán realizar las consultas sobre el contenido de la materia tanto en los contenidos prácticos como teóricos en el horario de clases. Además, se establece como horarios de consulta los miércoles de 16:00hs a 18:00hs en la Facultad Regional Villa María. Los recursos del aula virtual como foros, chat, mensajería interna son considerados medios posibles de comunicaciones entre docentes y estudiantes, como así también entre pares.