



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA
CICLO LECTIVO 2026

Carrera	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN LOGÍSTICA		
Asignatura	ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS Y COMPRAS	Nivel	II
Departamento	Licenciatura en Administración Rural		
Plan de Estudios	2015	<i>Régimen de cursado</i>	Cuatrimstral 2º Cuatrimestre
	<i>Carga horaria semanal (hs. cátedra)</i>		5
	<i>Carga horaria total de la asignatura (hs.cátedra)</i>		80
Área	Disciplinas Tecnológicas		
	% de horas cátedra del área en la carrera		56%
	% de horas cátedra de la asignatura en el área		8%
Ciclo Académico	2026	Código Parcial	05
Profesor	ZALAZAR, Ignacio		
Nº de alumnos			

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En un mundo donde la competitividad es cada vez mayor, las organizaciones tienen no solo que gestionar sus inventarios por necesidad, sino que estos se han convertido en una pieza clave para incrementar su productividad. Las mismas tienen el desafío de lograr un equilibrio entre la disponibilidad de los inventarios y los costos que estos generan, poniendo así a la administración de inventarios en un lugar clave para lograr procesos eficientes en la producción y prestación de bienes y servicios.

En la cátedra se formalizarán los conceptos, definiciones, vocabulario básico y los principales modelos de gestión de inventarios. Se revisarán los principales procesos del sistema Empresa-Mercado-Proveedores-Clientes para que los estudiantes puedan tener una comprensión adecuada de la complejidad que estos sistemas presentan.

Para mejorar la comprensión de los conceptos centrales de la administración de inventarios se plantearán exámenes teórico-prácticos y un trabajo integrador aplicado sobre un caso real, haciendo hincapié en la capacidad de diagnóstico e identificación de puntos de mejora, lo que exigirá por parte de los estudiantes la aplicación de conocimientos previos y el uso de herramientas informáticas básicas como procesadores de texto, diapositivas y planillas de cálculo que le permitan procesar y generar información para la toma de decisiones.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA
CICLO LECTIVO 2026

Objetivos

- Establecer las razones principales del mantenimiento de inventarios.
- Analizar los tipos de inventario, sus costos y su relación con las decisiones inherentes.
- Comprender las diferencias fundamentales entre los métodos de manejo de inventario.
- Explicar cómo pueden clasificarse los artículos del inventario.
- Identificar las actividades que forman parte de la gestión de compras:
 - Búsqueda y selección de proveedores.
 - Evaluación de proveedores.
 - Estrategias de negociación con proveedores.

Contenidos mínimos

- Origen y concepto de inventario.
- Evolución y tendencia. Rotación y Ruptura. Punto de Pedido y stock de seguridad.
- Modelo de gestión y su optimización. Las requisiciones y compras asistidas por el modelo de gestión.
- Clasificación y selección de proveedores. La orden de compra.
- Administración del depósito para el cliente interno y el cliente externo.
- Estándares de desempeño y dimensionamiento del sector.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Se pondrá énfasis en el dictado de clases teórico – práctico, promoviendo el trabajo en grupos y la participación del alumno en la clase. El desarrollo práctico se guiará de ejemplos planteados por el docente, buscando siempre interactuar y problematizar con los estudiantes. Sin embargo, se plantea la posibilidad de trabajar sobre ejemplos que planteen los estudiantes de su práctica laboral. Esto permitirá contextualizar y poder dar un debate de la aplicación de los conceptos y modelos presentados en su práctica laboral.

El docente asumirá el rol de guía para el desarrollo de la tarea en el aula, marcando, problematizando, explicando e induciendo al análisis de aquellos conceptos y principios que sean centrales en cada una de las distintas unidades, a partir de los cuales pueda originarse el aprendizaje de los restantes tópicos de la unidad.

Se pretende que el alumno sea el actor principal en su aprendizaje y para ello se recurrirá a estrategias y actividades que favorezcan el intercambio de ideas, la argumentación, el análisis, la



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA
CICLO LECTIVO 2026

asociación y aplicación de conceptos, la síntesis y por ende el entendimiento de los conceptos y principios que abarca la asignatura.

Se utilizará el Aula Virtual de la universidad para el envío de contenidos, materiales teóricos y prácticos para los estudiantes.

Materiales curriculares (recursos)

- Textos específicos (ver bibliografía).
- Trabajos Prácticos.
- Otros recursos disponibles: retroproyector, cañón de imágenes, aula virtual de apoyo, videos.

Programa Analítico

Unidad Nº 1: CONCEPTOS Y ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

- Definición de cadena de suministro (CDS) y logística.
- Caracterizar las cuatro fuerzas que impulsan el ritmo de cambio en las CDS.
- Definición, objetivos e importancia de inventarios y compras.
- Desafíos en la gestión de inventarios.
- Principios y características del control de inventarios.
- Definir el impacto de la falta de existencias y el nivel óptimo de inventario.
- Stocks según su función y material.
- Métricas relacionadas con inventarios.

Tiempo probable: dos clases

Unidad Nº 2: TIPOS DE INVENTARIOS

- Entender el fundamento de los inventarios en la CDS.
- Describir los tipos de inventarios (inventarios de ciclo, seguridad, tránsito, anticipación y estacional).
- Exponer cómo se realiza el cálculo de la desviación estándar, para la estimación de inventarios de seguridad.
- Importancia del inventario en otras áreas funcionales.

Tiempo probable: dos clases

Unidad Nº 3: PRONÓSTICOS

- Definir la importancia de pronosticar la demanda y su relación con la planeación y el resto de actividades logísticas.
- Conocer las características de los componentes (factores) de la demanda.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL VILLA MARIA
CICLO LECTIVO 2026

- Establecer los diferentes métodos de pronósticos.
- Definir el método básico para pronosticar.
- Conocer el proceso de cálculo del error del pronóstico.
- Definir los horizontes temporales de los pronósticos.
- El papel de la Tecnología de la Información (TI) en el pronóstico.
- Establecer lineamientos sobre la gestión de riesgos en el pronóstico.

Tiempo probable: dos clases

Unidad Nº4: COSTOS DE INVENTARIO

- Costo de mantenimiento de inventario
- Costos por ordenar y costo de preparación
- Costo del agotamiento de existencias esperado
- Costo de mantenimiento de inventario en tránsito

Tiempo probable: dos clases

Unidad Nº5: MÉTODOS FUNDAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO

- Diferencias entre los métodos para la administración de inventarios
- Métodos y técnicas principales para la administración de inventarios
- Método de la cantidad fija del pedido (condición de certidumbre)
- Método de la cantidad fija del pedido (condición de incertidumbre)
- Método de intervalo fijo del pedido
- Métodos adicionales para la administración de inventarios:
 - Planificación de requerimientos de materiales
 - Planificación de requerimientos para distribución
 - Inventario administrado por el proveedor (VMI)
- Métricas relacionados con inventarios
- Aplicaciones especiales del método EOQ (Ajuste del modelo simple de EOQ para las decisiones de selección modal: el costo del inventario en tránsito)

Tiempo probable: tres clases

Unidad Nº6: GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

1. Selección, evaluación y certificación de proveedores
2. Sistemas de reabastecimiento de mercancías
3. Compras globales y corporativas
4. Sistematización de compras

Tiempo probable: dos clases

Evaluación

Momentos: Evaluación sumativa o final.

Instrumentos: Examen escrito, trabajo práctico y exposición oral.



Actividades: resolución de ejercicios con contenidos teóricos y aplicación de contenidos en trabajo práctico basado en un caso real.

Parcial y Trabajo Práctico

- Parcial I: Primera semana de Octubre

Unidades: 1, 2 y 3

Incluye: trabajos prácticos

Tiempo estimado: 2 horas.

- Parcial II: Segunda semana Noviembre

Unidades: 4, 5 y 6

Incluye: trabajos prácticos

Tiempo estimado: 2 horas.

- Recuperatorio: Tercera semana de Noviembre

Criterios de:

A) :Regularidad por Aprobación No Directa - Examen Final

Para acceder a la regularidad de la asignatura, el alumno deberá estar regular en asistencia y además tener aprobado los parciales planificados para tales fines.

Se tomará en forma escrita, dos o tres exámenes parciales con contenido teórico - práctico **y un recuperatorio** para aquellos alumnos que no hayan aprobado el parcial, aprobándose con notas de 6 o 7.

Los estudiantes que hayan regularizado se les evaluarán mediante un examen escrito de modalidad teórico-práctica, incluyendo las diferentes unidades dictadas durante el cursado y deberán aprobarla con notas igual o superior a 6.

B) : Aprobación Directa

Para acceder a la Aprobación directa la nota de las dos instancias de evaluación aprobadas deberá ser individualmente de 8 (ocho) o superior. Esta será la calificación definitiva de aprobación de la asignatura.

C) : No Aprobación

El estudiante que no haya demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje deberá re-cursar la asignatura.



TSW

Asignaturas o conocimientos con que se vincula

- Sociología de las Organizaciones.
- Distribución I.
- Principios de Administración.

Cronograma

Fecha	Temas
Semana 1	<u>Unidad Nº 1:</u> CONCEPTOS Y ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS
Semana 2	<u>Unidad Nº 1:</u> CONCEPTOS Y ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS
Semana 3	<u>Unidad Nº 2:</u> TIPOS DE INVENTARIOS
Semana 4	<u>Unidad Nº 2:</u> TIPOS DE INVENTARIOS
Semana 5	<u>Unidad Nº3:</u> PRONÓSTICO
Semana 6	<u>Unidad Nº3:</u> PRONÓSTICO
Semana 7	Repaso U I, II y III
Semana 8	Parcial 1
Semana 9	<u>Unidad Nº4:</u> COSTOS DE INVENTARIO
Semana 10	<u>Unidad Nº4:</u> COSTOS DE INVENTARIO
Semana 11	<u>Unidad Nº 5:</u> MÉTODOS FUNDAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO
Semana 12	<u>Unidad Nº 5:</u> MÉTODOS FUNDAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO
Semana 13	<u>Unidad Nº 5:</u> MÉTODOS FUNDAMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO / <u>Unidad Nº 6:</u> GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
Semana 14	<u>Unidad Nº 6:</u> GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
Semana 15	Parcial escrito Nº 2
Semana 16	Recuperatorio de parcial



BIBLIOGRAFÍA

a) Obligatoria o básica:

- Anaya Tejedor, J. (2015), *Logística integral. La gestión operativa de la empresa*, Esic Editorial.
- Carranza, O. y otros (2004), *Logística. Mejores prácticas en Latinoamérica*, Edit. International Thomson, México.
- Chopra, S. y Meindl, P. (2008), *Administración de la cadena de suministro. Estrategia, planeación y operación*. Pearson Educación.
- Coyle, J., Langley J, Novack, R, y Gibson, B., (2013), *Administración de la cadena de suministro. Una perspectiva logística*, CengageLearning Editores, México.
- Christopher, M. (2014), *Del insumo al producto. Logística y administración de la cadena de valor*. Edit. Trillas.
- Gómez Aparicio, J. (2013), *Gestión logística y comercial*, McGrawHillEducation.
- Mora García, L. (2010), *Gestión logística integral*, ECOE ediciones.