



Tecnicatura Universitaria en Negociación de Bienes

Planificación Ciclo lectivo 2026

Datos administrativos de la asignatura			
Carrera:	Tecnicatura Universitaria en Negociación de Bienes		
Asignatura:	Herramientas Digitales		
Ciclo Académico	2026		
Nivel de la carrera		Duración	Cuatrimestral
Plan de Estudios	Plan 2025 Ordenanza 2048	Modalidad	Presencial
Horas cátedra semanal:	4hs	Horas reloj total:	64hs
Docente	Bertalot Ramiro	Conf. Parcial	08

¹ ? Los datos administrativos de la planificación fueron registrados en referencia por la información que indica **la Ord.Nº2048**. - Diseño Curricular Tecnicatura Universitaria en Negociación de Bienes.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María*

UTN  **VILLA
MARÍA**

Planificación de la Asignatura

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en el estudiante las capacidades para que se desempeñe como usuario eficiente de su computadora personal, fomentando la idea de autoaprendizaje continuo. Lograr que el estudiante utilice satisfactoriamente las herramientas básicas del área informática, para que pueda optimizar su aplicación en sus estudios posteriores y en el desempeño de su profesión.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María*

OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO CURRICULAR

- 1. Desarrollar competencias en el manejo avanzado de herramientas digitales para el ámbito profesional.*
- 2. Explorar y experimentar con tecnologías innovadoras para la creación y gestión de contenido digital.*
- 3. Fomentar la capacidad de adaptación y actualización constante frente a los avances tecnológicos*



CONTENIDOS

CONTENIDOS

CAPÍTULO 1:

Conceptos Fundamentales.

Unidad Temática 1:

Hardware y software.

Hardware. Conceptos Básicos. Arquitectura de la computadora. Periféricos: Clasificación, Características y Funciones. Determinación de Capacidad de memoria y velocidad en el Trabajo. Representación de la Información. Software: Concepto, Clasificación, Funciones y Características. Incorporación de Software: compra, desarrollo, compartido y/o libre. Restricciones legales. Sistemas Operativo y programación

Unidad Temática 2:

Sistema Operativo: Conceptos básicos.

Características Generales. Interfase Gráfica. Menús, Accesos Directos, Botones, Listas, Acceso a funciones básicas. Operación dispositivos elementales: Teclado, Dispositivo Apuntador y Pantalla. Panel de Control: Configuración de dispositivos elementales; fecha y hora. Almacenamiento: Medios Fijos y Removibles. Concepto de Sistema de Archivos.

CAPÍTULO 2:

Acceso a Recursos Compartidos.

Unidad Temática 3:

Red de computadoras.

Concepto, Clasificación. Componentes Acceso a la Red Local: Identificación como Usuario, Uso de Dispositivos conectados a otras máquinas de la red y Acceso a Archivos en otras máquinas de la red.

Unidad Temática 4:

Internet.

Conceptos Relacionados, Características. Utilización Servicios de Internet: Buscadores, conversación, correo electrónico, directorios de información, Transferencia de Archivos,

CAPÍTULO 3:

Procesador de Textos.

Unidad Temática 5:

Conceptos básicos.

Descripción. Ventana Trabajo: Menús, Barras de Herramientas. Concepto y características de los documentos. Abrir y Guardar documentos. Ingreso de texto, funciones básicas del teclado. Edición de Texto: insertar, reemplazar, copiar y mover. Buscar y Reemplazar. Corrección sintáctica y ortográfica.

Unidad Temática 6:

Formato.

Formatos básicos. Configuración de la Página. Vistas de Documento. Visualización Preliminar. Encabezado, Pie de Página, Notas al Pie y otros elementos de texto insertables. Inserción y manejo de Tablas y objetos.



CAPÍTULO 4: **Planillas de Cálculos.**

Unidad Temática 7:

Conceptos básicos.

Conceptos, Estructura, Funcionalidad. Descripción del programa. Ventana de trabajo, concepto de celda, hoja y libro. Ingreso y corrección de Datos. Valores fijos numéricos y alfanuméricos.

Formatos Básicos. Reglas Algebraicas elementales aplicables en formulas matemáticas. Ingreso de formulas básicas. Referencias relativas y absolutas. Operaciones básicas con archivos de Planilla de Cálculo.

Unidad Temática 8:

Manipulación Avanzada.

Formato de celdas, hojas y libros. Configuración de página. Vista previa e impresión. Inserción, desplazamiento, copiado y borrado de filas, columnas y hojas. Referencias a celdas en otras hojas. Utilización de funciones provistas por la planilla de cálculo. Uso del asistente para funciones. Conceptos básicos de lógica aplicables: operadores y conectores lógicos.

Unidad Temática 9:

Administración de Datos y Gráficos.

Referencias por nombre de celdas y rangos. Ordenar datos en las planillas. Selección de datos: filtros. Auditoría de datos. Cálculos con subtotales. Importación y exportación. Creación y modificación de Gráficos.

CAPÍTULO 5:

Procesador de Textos en la Nube.

Unidad Temática 10:

Conceptos básicos.

Descripción. Ventana Trabajo: Menús, Barras de Herramientas. Concepto y características de los documentos. Abrir y Guardar documentos. Ingreso de texto, funciones básicas del teclado. Edición de Texto: insertar, reemplazar, copiar y mover. Buscar, reemplazar y compartir. Corrección sintáctica y ortográfica.

Planillas de Cálculos en la Nube.

Unidad Temática 11:

Conceptos básicos.

Conceptos, Estructura, Funcionalidad. Descripción del programa. Ventana de trabajo, concepto de celda, hoja y libro. Abrir y Guardar documentos. Ingreso de datos, funciones básicas. Edición de Texto: insertar, reemplazar, copiar y mover. Buscar, reemplazar y compartir.

Conceptos Teóricos Actuales.

Inteligencia Artificial 12:

Conceptos básicos. Introducción, Definición, Componentes, Ejemplos.

Áreas de Aplicación. Tendencias,

Internet de las Cosas (IoT) 13:

Conceptos básicos. Introducción, Definición, Componentes, Áreas de Aplicación, Funcionamiento, Ventajas y Desventajas, Tendencias, Ejemplos.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María*

Firma Digital 14:

Conceptos básicos. Tipos de Firmas, Diferencias, Ventajas y desventajas, requisitos legales, validez, Practicas y Ejemplos.

Marketing Digital 15:

Conceptos básicos. Introducción, Canales de Comunicación, Enumeración de canales de comunicación, Opciones de comunicar, Ejemplos.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS PROPUESTAS



EVALUACIÓN

Instrumentos: Guía de Trabajo Prácticos. Parciales.

- **Aprobación No Directa (regularidad) :**
 - **Asistencia** exigida por la Ordenanza N° 1622.
 - Rendir y **aprobar** dos **(1) exámenes parciales teórico-práctico** con nota superior o igual a seis **(6)**, teniendo la posibilidad de realizar un **(1) recuperatorio**, con idénticas condiciones de aprobación.
- **Aprobación Directa:**
 - **Aprobar los exámenes parciales teórico-práctico** con nota superior o igual a ocho **(8)**.
- **Vigencia:**
 - La regularidad tendrá validez por **todo el año lectivo siguiente al que regularizó**, si lo hizo en el año 2026, mantendrán la regularidad hasta los turnos de febrero-marzo del 2028.
- **Examen Final:**
 - Para obtener la aprobación de la materia el estudiante deberá **aprobar** el **examen final** con nota superior o igual a **6** (seis).
 - Si ha obtenido la **Aprobación Directa**, el alumno **deberá inscribirse** para poder registrar la nota.

Porcentaje Desarrollado	Calificación Obtenida
< 60 %	2 (dos)
Entre 60% y 69%	6 (seis)
entre 70% y 79%	7 (siete)
entre 80% y 89%	8 (ocho)
entre 90% y 99%	9 (nueve)
100%	10 (diez)

→ Horario de consultas

Las clases de consultas serán realizadas los días **28/04/25, 12/05/25 y 26/05/25**.

Se enfatiza el uso de los recursos de comunicación asincrónica (foros), sincrónica (chat) que proporciona la plataforma virtual Moodle.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María*

Otro medio de comunicación es la videoconferencia, nosotros utilizamos Zoom preferentemente u otra aplicación.

RECOMENDACIONES PARA EL ESTUDIO

- Lectura semanal de la bibliografía propuesta por la cátedra.
- Análisis y resolución modelo de los casos de estudios práctico propuestos en forma semanal.
- Confeccionar lista de preguntas, dudas y comentarios reflexivos sobre el material propuesto semanalmente.



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María

CRONOGRAMA DE CLASES AÑO 2026 -					
CRONOGRAMA (Herramientas Digitales) - TECNICATURA UNIVERSITARIA EN NEGOCIACIÓN DE BIENES - PLAN 2026					
FECHA	Nº	UNIDAD	CONTENIDOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	EVALUACIÓN
25/04/26 - Presencial 28/04/26 - Virtual 02/05/26 - Presencial 09/05/26 - Presencial 12/05/26 - Virtual 16/05/26 - Presencial 23/05/26 - Presencial 26/05/26 - Virtual 30/05/26 - Presencial		Unidad 1 Unidad 2 Unidad 3 Unidad 4 Unidad 4	Hardware y software. Sistema Operativo Red de computadoras. Procesador de Textos. Planillas de Cálculos. Procesador de Textos en la Nube Planillas de Cálculos en la Nube. Marketing Digital. Recursos Audiovisuales. Internet de las Cosas - IoT. Inteligencia artificial. Firmas Electrónicas y Digitales.		Ejercicios prácticos Word, Excel. Examen Parcial Teórico y Practico. Examen Recuperatorio Teórico y Practico.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Villa María*

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

https://virtualtec.frv.m.utn.edu.ar/pluginfile.php/15536/mod_resource/content/1/Manual%20Ofimatica.pdf

TANENBAUM, ANDREW S. Redes de computadoras PEARSON EDUCACIÓN, México, 2003 ISBN: 970-26-0162-2

https://cdn.cms-twigitalassets.com/content/dam/business-twitter/resources/agency-playbook-2019/Twitter_Agency_Playbook_2019_ES.pdf

<https://www.facebook.com/business/tools/ads-manager>